

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-181
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcela Annalily Solórzano Reyes
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	1.1 Servicios profesionales en la elaboración de respuestas, referentes a: a) Fechas exactas de entrega de alimentos aprobados por SESAN de los municipios de: Patzité, San Antonio Ilotenango, Canillá, Zacualpa, Pachalum, Chajul, Chicamán, Chiché, Cunén, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Juan Cotzal, San Miguel Uspantán, San Pedro Jocopilas y Santa Cruz del Quiché; todos del departamento de Quiché; b) Gestión de asistencia alimentaria para 8620 familias, del municipio de Pueblo Nuevo Viñas, departamento de Santa Rosa.c) Informe sobre la entrega de alimentos en cumplimiento de medidas cautelares, especificando criterios de distribución, beneficiarios y cobertura territorial. d) Índices de desnutrición, distribución de alimentos para familias en situación INSAN en los departamentos de Santa Rosa, Huehuetenango, Jalapa, Jutiapa y Suchitepéquez. Solicitados por el Congreso de la República, COPADEH y Secretaría de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	2.1 Servicios profesionales en la revisión del expediente proveniente de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–, para el apoyo de asistencia alimentaria con 7,500 raciones de alimentos para asistir familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024, del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	3.1 Servicios profesionales en la elaboración de informes circunstanciados referentes: a) Cumplimiento de los lineamientos operativos establecidos en la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados; b) Beneficiarios atendidos de los 50 municipios del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad y Mortalidad. c) Medida Cautelar 412-2017, a favor de pobladores de la comunidad Laguna Larga.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	4.1 Servicios profesionales en la recopilación y consolidación de Actas Administrativas referentes al apoyo con asistencia alimentaria para asistir familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024. 4.2 Servicios Profesionales en la elaboración de acta administrativa para la entrega de 7,500 raciones de alimentos para asistir familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos que afectaron el territorio nacional durante el año 2024, del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marcela Annalily Solórzano Reyes

DPI: 2044 37245 0101

Celular: 4260 9448

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

